РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОШКОЛА «СТИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО Автошкола «Стиль»
_____Д.Н. Рябчевский

«___» _____ 20___ г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

г. Красноярск

2026 г.

1. Для чего разработана настоящая Политика

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ) и определяет позицию ООО «Стиль» (далее — Оператор) в области обработки и защиты персональных данных, а также устанавливает цели обработки, категории субъектов, состав обрабатываемых персональных данных, правовые основания, перечень действий и способов обработки, порядок и условия обработки персональных данных.

1.2. Политика составлена с учётом Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (одобрены Роскомнадзором).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, которые Оператор обрабатывает как на бумажных носителях, так и в информационных системах персональных данных.

1.4. Политика публикуется на официальном сайте Оператора https://stilschool.ru/ и предоставляется для ознакомления любому обратившемуся лицу.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- субъект персональных данных — лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные;

- специальные категории персональных данных — сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни;

- биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности;

- трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

3. Структурные компоненты Политики

3.1. Общие положения

3.1.1. Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Автошколе. Требования Политики обязательны для всех работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных.

3.1.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе; обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора; содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

3.1.3. Сведения об Операторе: ООО «Стиль» (ОГРН 1182468061423, ИНН 2465188380, адрес: 660060, Красноярский край, г. о. город Красноярск, г. Красноярск, ул. Ольховая, д. 12, кв. 89, телефон +7 (983) 501-89-80, адрес электронной почты style_krsk@mail.ru, официальный сайт: https://stilschool.ru/) далее - Оператор. Оператор осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01211-24/03295016 от 30.09.2025 г. выданной Министерством образования Красноярского края. Сведения включены в Реестр операторов обработки персональных данных (регистрационный номер: 24-26-056536 от 18.11.2026).

3.1.4. Ответственность за организацию обработки персональных данных возложена приказом на Рябчевского Дениса Николаевича – директор (ответственный за организацию обработки персональных данных).

3.1.5. Основные права субъектов персональных данных:

- получать сведения об обработке своих персональных данных Оператором;

- требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно получены;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор либо в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда;

- на защиту своих прав на персональные данные при обработке для целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке (в том числе на отказ от получения рекламных сообщений).

3.1.6. Основные обязанности Оператора:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с требованиями 152-ФЗ;

- предоставлять субъекту по его запросу информацию об обработке его персональных данных;

- уточнять, блокировать или уничтожать персональные данные по требованию субъекта в установленных законом случаях;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, копирования, предоставления и распространения;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предоставлять Роскомнадзору сведения, необходимые для реализации его полномочий, и уведомлять о намерении осуществлять обработку персональных данных.

3.2. Цели сбора персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (договора об оказании платных образовательных услуг) с обучающимися и (или) их законными представителями, а также договоров с контрагентами (поставщиками, подрядчиками, арендодателями) — для идентификации сторон договора, оформления документов, расчётов и взаимодействия при исполнении договора;

- исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе: комплектование учебных групп, организация и проведение теоретического и практического обучения, итоговой аттестации, выдача документов об образовании установленного образца, представление сведений об обученных лицах в подразделения ГИБДД, ведение учёта процесса обучения, обеспечение допуска обучающихся к управлению транспортными средствами (медицинское освидетельствование), фотофиксация обучающихся для целей допуска к практическим занятиям и контроля посещаемости;

- ведение кадрового и бухгалтерского учёта (заключение и исполнение трудовых договоров, расчёт и выплата заработной платы, ведение трудовых книжек, воинский учёт, представление отчётности в налоговые органы, Социальный фонд России и иные уполномоченные органы);

- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, включая ведение трудовых отношений с работниками и хранение кадровых документов;

- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации и законодательства о пенсионном (социальном) страховании;

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности — рассмотрение резюме и проведение собеседований;

- установление обратной связи, обработка уведомлений, запросов и заявок пользователей официального сайта Оператора;

- обеспечение функционирования официального сайта Оператора и развитие его функционала — сбор обезличенной статистики посещений с использованием метрических программ и cookie-файлов.

3.3. Правовые основания обработки персональных данных

3.3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных. Правовыми основаниями обработки являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (как закон, устанавливающий требования к обработке);

- Трудовой кодекс Российской Федерации — обработка в целях кадрового учёта, начисления и выплаты заработной платы, ведения трудовых книжек и воинского учёта;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» — обработка в целях организации образовательного процесса, заключения и исполнения договоров об образовании, представления сведений в ГИБДД;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1664 «Об утверждении Правил и порядка оказания платных образовательных услуг», Правила обучения водителей транспортных средств, утверждённые постановлением Правительства РФ от 31.12.2016 № 1499;

- Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.11.2020 № 436-ФЗ «О страховых пенсиях» (обязательное пенсионное страхование); Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности» — представление отчётности и сведений в ФНС России, СФР;

- Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» — обработка в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

- уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (договор об оказании платных образовательных услуг, трудовой договор, договоры с контрагентами);

- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных (ст. 6 ч. 1 п. 1 152-ФЗ) — в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе согласие на обработку специальных категорий и биометрических персональных данных (ст. 10, 11 152-ФЗ), согласие на распространение персональных данных (ст. 10.1 152-ФЗ), согласие на обработку cookie-файлов и данных метрических программ, согласие на получение рекламных сообщений (ст. 18 ч. 1 38-ФЗ).

3.3.2. Федеральный закон «О персональных данных» не может служить правовым основанием обработки персональных данных Оператором, поскольку указанный Закон регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также закрепляет требования, предъявляемые к операторам при обработке персональных данных.

3.4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники Оператора; бывшие работники;

- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);

- клиенты и обучающиеся (курсанты) Оператора;

- законные представители несовершеннолетних обучающихся;

- контрагенты Оператора (физические лица) и их представители/работники (по договорам с юридическими лицами);

- посетители сайта и пользователи, предоставившие свои персональные данные.

3.4.3. Состав обрабатываемых персональных данных по целям обработки:

Цель обработки	Обрабатываемые персональные данные
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Ф.И.О.; дата, месяц, год рождения; место рождения; пол; адрес места жительства и регистрации; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковского счёта (для возврата платежей); сведения об оплате услуг; сведения об образовании; сведения о водительском удостоверении (для имеющих права).
Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	Ф.И.О.; дата рождения; пол; паспортные данные; адрес регистрации; номер телефона; e-mail; сведения об образовании; сведения о медицинской справке о годности к управлению транспортными средствами (специальная категория — обрабатываются с согласия субъекта); фотографическое изображение (биометрические персональные данные — обрабатываются с отдельного согласия, для допуска к практическим занятиям и контроля посещаемости); сведения о результатах обучения, зачётов и экзаменов; сведения, передаваемые в ГИБДД.
Ведение кадрового и бухгалтерского учёта	Ф.И.О.; дата и место рождения; пол; адрес; семейное положение; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности и стаже; сведения о заработной

	плате и иных выплатах; сведения об образовании; сведения о воинском учёте; сведения о размере кредитов/имуществе (для справок о доходах при необходимости); сведения о специальной оценке условий труда; данные больничных листов (через СФР); сведения о судимости для лиц, деятельность которых связана с образовательным процессом (ст. 331 ТК РФ); данные медицинских осмотров для водителей и педагогов.
Подбор персонала (соискателей)	Ф.И.О.; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации и трудовом стаже (из резюме); иные сведения, добровольно указанные соискателем.
Установление обратной связи, обработка запросов и заявок пользователей сайта	Ф.И.О. (или имя); номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения; сведения о выбранной услуге (добровольно указанные).
Обеспечение функционирования сайта и развитие его функционала	Сведения, собираемые посредством метрических программ: IP-адрес; сведения из cookie-файлов; сведения о браузере, операционной системе и устройстве; сведения о дате и времени доступа, посещённых страницах; обезличенные данные о геолокации на уровне города/региона.

3.4.4. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья — медицинские справки, данные медосмотров) и биометрические персональные данные (фотографии обучающихся) обрабатываются только с письменного согласия субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 10 и 11 152-ФЗ. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий и биометрических персональных данных без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5. Порядок и условия обработки персональных данных

3.5.1. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.5.2. Способы обработки персональных данных:

автоматизированная обработка — с использованием средств вычислительной техники и информационных систем Оператора;

неавтоматизированная (неавтоматизированная) обработка — на бумажных носителях (договоры, личные дела обучающихся, кадровые документы, журналы учёта);

смешанная обработка — сочетание автоматизированной и неавтоматизированной обработки.

3.5.3. Передача персональных данных третьим лицам. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только с согласия субъекта либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- государственным органам: подразделениям ГИБДД МВД России (сведения об обученных лицах), ФНС России (кадровая и бухгалтерская отчётность), Социальному фонду России (пенсионное и социальное страхование), органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам — по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- банковским организациям — при приёме платежей и возвратах средств;

- подрядчикам (операторам связи, хостинг-провайдерам, ИТ-подрядчикам) — на основании договоров поручения на обработку персональных данных с условием о соблюдении конфиденциальности и требованиях к защите (ст. 6 ч. 3 152-ФЗ).

3.5.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3.5.5. Конфиденциальность персональных данных. Оператор соблюдает требование конфиденциальности персональных данных, установленное ст. 7 152-ФЗ: не допускается распространение персональных данных без согласия субъекта или наличия иного законного основания. Все лица, получившие доступ к персональным данным в связи со служебными обязанностями, обязаны не раскрывать их и не использовать в личных целях.

3.5.6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных. Оператором приняты меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1 и ч. 1 ст. 19 152-ФЗ:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (ч. 2 ст. 18.1);

- изданы локальные акты: политика в отношении обработки персональных данных, приказы о допуске работников к обработке, перечень персональных данных, порядок доступа к ним;

- определены актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах (ч. 1 ст. 19);

- установлен порядок доступа к персональным данным и правила разграничения прав доступа;

- применяются организационные и технические меры: средства антивирусной защиты, парольная защита и разграничение доступа, защита от несанкционированного доступа, резервное копирование, передача данных по защищённым каналам связи (HTTPS);

- обеспечивается запись и хранение информации о происшествиях безопасности; обеспечивается целостность и доступность персональных данных;

- обеспечивается сохранность персональных данных на материальных носителях: хранение в запираемых шкафах (сейфах) с ограничением доступа уполномоченных работников;

- базы данных персональных данных находятся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 152-ФЗ); локализация обеспечивается при сборе данных пользователей интернет-ресурсов Оператора.

3.5.7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Персональные данные обрабатываются в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки, и хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных:

- данные обучающихся и клиентов по договору об оказании платных образовательных услуг — в течение срока действия договора; по окончании — в архиве Автошколы в течение 5 лет (договоры об оказании платных образовательных услуг — по Перечню Росархива, справочно: документы об образовании хранятся постоянно);

- медицинские справки обучающихся — в течение срока обучения;

- кадровые документы работников — в течение 50 лет со дня увольнения; приказы по личному составу, личные карточки — в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236);

- данные соискателей — в течение 1 года с даты получения резюме (либо до отзыва согласия);

- данные, собранные для обратной связи и заявок с сайта, — до достижения целей обработки, но не более 1 года с момента последнего взаимодействия;

- данные для продвижения услуг — до отзыва согласия субъекта персональных данных;

- сведения, собираемые метрическими программами и cookie-файлами, — в течение срока действия cookie-файлов, но не более 1 года с даты последнего посещения сайта.

3.5.8. Условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия либо отзыв согласия субъекта персональных данных (обработка продолжается только в случаях, когда Оператор вправе обрабатывать данные без согласия на основании законодательства);

- выявление неправомерной обработки персональных данных;

- ликвидация Оператора.

3.5.9. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение осуществляется на бумажных носителях в запираемых шкафах (сейфах); доступ

предоставляется только уполномоченным работникам. При обработке в информационных системах обеспечиваются установленные требования к уровням защищённости (постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119).

3.6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

3.6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена соответственно.

3.6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект; Оператор вправе осуществлять обработку без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами; иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом.

3.6.3. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим дальнейшую обработку и восстановление данных: удаление из информационных систем Оператора без возможности восстановления; при хранении на бумажных носителях — уничтожение документов путём сжигания, дробления, размалывания, шредирования, с оформлением акта об уничтожении.

3.6.4. Блокирование персональных данных осуществляется при выявлении неправомерной обработки либо при необходимости уточнения данных — на период до устранения причин.

3.6.5. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. Ответ на запрос направляется в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса (ст. 20 152-ФЗ).

4. Регламент реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных

4.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реагирования Оператора на запросы (обращения) субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта к своим персональным данным.

4.2. Запросы направляются: письменно по адресу Оператора 660060, Красноярский край, г. о. город Красноярск, г. Красноярск, ул. Ольховая, д. 12, кв. 89,; на адрес электронной почты style_krsk@mail.ru; иными способами, если это позволяет достоверно установить отправителя. Запрос должен содержать: Ф.И.О. субъекта, сведения, подтверждающие его личность (номер основного документа), сведения, подтверждающие право на получение информации (для представителей — доверенность или документ, подтверждающий законное представительство), суть запроса, дату, подпись.

4.3. Порядок реагирования:

- регистрация запроса в журнале обращений в течение 1 рабочего дня с даты получения;

- рассмотрение запроса ответственным за организацию обработки персональных данных и проверка личности заявителя в течение 3 рабочих дней;

- подготовка ответа по существу запроса и направление его субъекту в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса; при необходимости уточнения — не позднее 10 рабочих дней с даты получения дополнительных сведений;

- при подтверждении факта неточности данных — актуализация персональных данных не позднее 5 рабочих дней с даты подтверждения;

- при подтверждении неправомерности обработки — блокирование данных с последующим уничтожением, если обработку невозможно правомерно продолжить;

- при отзыве согласия — прекращение обработки и уничтожение данных в сроки, установленные разделом 3.5, если обработка не требуется по закону или договору;

- о результатах рассмотрения субъект уведомляется в письменной форме (в том числе на адрес электронной почты).

4.4. Отказ в предоставлении информации допускается только в случаях, предусмотренных законодательством (например, если доступ ограничен федеральными законами), с указанием правового основания отказа.

4.5. Обращения уполномоченных органов (Роскомнадзор, прокуратура) рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; Оператор предоставляет запрашиваемые сведения и документы в установленные сроками обращения периоды.

5. Заключительные положения

5.1. Политика может изменяться и дополняться; актуальная редакция публикуется на официальном сайте Оператора. Изменения вступают в силу с момента публикации, если иное не предусмотрено новой редакцией.

5.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5.3. По вопросам обработки персональных данных субъект может обращаться к Оператору по адресу и реквизитам, указанным в п. 3.1.3 настоящей Политики.